

## **Vice- voorzitter**

### **Stichting Herdenking Slavernijverleden – Global Indigenous (SHS–GI)**

Den Haag / Leiderdorp / Hybride

Startperiode: in overleg

Tijd: flexibel 8 uur per week (vrijwillig)

Opleidingsniveau: afgeronde MBO met 2- 4 jaar werkervaring, of studierend HBO Bachelor Bestuurskunde, in combinatie met Overheidsmanagement

## **Over SHS–GI**

Stichting Herdenking Slavernijverleden – Global Indigenous (SHS–GI) zet zich in voor erkenning van het Inheemse slavernijverleden en voor structurele bewustwording binnen onderwijs, erfgoed en beleid. De stichting werkt op het snijvlak van onderzoek, educatie, kunst, cultuur en internationale samenwerking met Inheemse gemeenschappen in Suriname, de Caraïben, de Guyana's en Nederland.

SHS–GI organiseert exposities, symposia, lezingen en maatschappelijke evenementen die bijdragen aan de verankering van de Inheemse kennisagenda binnen Nederland en de internationale gemeenschap.

## **Wat ga je doen**

Als vice- voorzitter van Stichting Herdenking Slavernijverleden /Global Indigenous heb je een bijzondere verantwoordelijkheid. De vice- voorzitter geeft leiding aan het bestuur en bewaakt dat de stichting haar doel en identiteit realiseert. Hij of zij bereidt en leidt bestuursvergaderingen, stuurt op beleid, jaarplannen en verantwoording en ziet toe op een goede taakverdeling binnen het bestuur. Daarnaast vertegenwoordigt de vice - voorzitter – bij afwezigheid van de voorzitter - de stichting naar buiten, stimuleert samenwerking en zorgt voor heldere besluitvorming en richting, passend bij de visie en de kernwaarden van de organisatie.

## **Wat wordt er van je verwacht?**

- Je bent ambieert de bestuursfunctie van vice-voorzitter
- Je hebt een leergierige instelling
- Je draagt de identiteit en waarden van de stichting actief uit
- Je bent betrokken bij de Inheemse gemeenschap in Nederland, Suriname en Caraïbisch Nederland
- De tijdsinvestering is ongeveer 8 uur per week (vrijwillig)
- Je bent visiegericht en strategisch ingesteld
- Je bent bekend met beleid, structuur en doelen van de stichting
- Je bent in staat om prioriteiten te stellen en besluiten te sturen

## **Wat ga je doen?**

- Voorbereiden en leiden van bestuursvergaderingen
- Bewaken van beleid, jaarplannen en jaarverslagen
- Vertegenwoordigen van de stichting en bepalen van het externe gezicht
- Zorgen voor goede taakverdeling en samenwerking binnen het bestuur
- Stimuleren van (landelijke) samenwerking en kwaliteitsbewaking
- Deelname aan activiteiten vanuit de Inheemse gemeenschappen

## **Wat neem je mee?**

- Je hebt afgeronde MBO met 2- 4 jaar werkervaring, of studerend HBO Bachelor Bestuurskunde, in combinatie met Overheidsmanagement .
- Je hebt minimaal 2-4 jaar relevante werkervaring in een gelijksoortige rol binnen een stichting of vereniging.
- Affiniteit met Caraïbische gemeenschappen, of zich hierin verdiepen.
- Nauwkeurigheid is jouw kracht: je beschikt over een helicopterview.
- Je hebt oog voor relatiemanagement in externe omgevingen, stress bestendigheid en empathie.
- Jouw uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk, stelt je in staat helder te communiceren.
- Zelfstandig werken gaat je goed af, zelfs wanneer de druk toeneemt, blijf je gefocust en georganiseerd.

## **Contact**

### **Interesse of vragen?**

**Kun je stellen via [shsglobalindigenous@gmail.com](mailto:shsglobalindigenous@gmail.com) of neem contact op met:**

Garry Louz

Bestuurslid Beleid & HR [0683975868](tel:0683975868)

Bij de Stichting Herdenking Slavernijverleden /Global Indigenous (SHS-GI) verwelkomen we personen met een verscheidenheid aan achtergronden.

Je kunt jouw motivatiebrief met CV versturen naar [shsglobalindigenous@gmail.com](mailto:shsglobalindigenous@gmail.com)  
o.v.v. Vice voorzitter *SHS-GI*

